

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura ed esecuzione di test di “MEDIA FILL” e “KIT DI PULIZIA”, per un periodo di mesi ventiquattro, per la Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda indice Procedura Negoziata per la fornitura ed esecuzione di test di Media Fill, per un periodo di mesi ventiquattro, da eseguirsi su N. 3 tecnici dell’U.O. di Medicina nucleare del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

L’offerta dovrà essere riferita alle attività di seguito specificate:

1. Fornitura del Kit di Media Fill con servizio analisi finalizzato alla qualifica del personale tecnico operante all’interno dell’U.O. di Medicina Nucleare.
2. Fornitura della documentazione necessaria all’esecuzione del Test – Protocollo di convalida.
3. Supporto tecnico per N. 1 giornata da parte di un esperto del Settore Controllo di Qualità Microbiologico per l’esecuzione del test e la compilazione della documentazione.

Si precisa che i radiofarmaci utilizzati nell’U.O. sono i seguenti:

1-Generatore di Mo.-Tc99m; 2- FOSFONATI ; 3- Myoview; 4- Nanocoll; 5- Sestamibi;

6- Neurodite; 7- Py Techenscan; 8- Pentacis; 9- Lyomaa; 10- Leucoscan; 11 – Octreoscan;

12- Iodio 131 cp. da 185 MBq; 13- Datscan ; 14- Mag 3.

L’offerta, inoltre, dovrà comprendere la seguente fornitura:

1. N. 4 Kit disinfettante a norma NBP;
2. N. 2000 panni per pulizia;

All’offerta dovranno essere allegate le schede, le specifiche tecniche e tutte le informazioni necessarie per valutare quanto offerto.

Il plico contenente l’offerta, chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno oltre il mittente ed il destinatario ,la seguente dicitura: U.A.B. e S. – OFFERTA”TEST DI MEDIA FILL E KIT DI PULIZIA PER LA U.O.C. DI MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. CROTONE”, dovrà pervenire entro le **ore 12,00** del giorno **31 Ottobre 2013**, al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale “IL GRANAIO” Scala B, piano 3° - porta B – 88900 CROTONE.

All’interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene documentazione amministrativa” e “Offerta economica”.**

1. Il plico **“documentazione amministrativa”** dovrà contenere:

* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
* Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
* Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, di Euro 360,00 pari al 2% del valore massimo complessivo dell’offerta;
* Copia del presente bando firmato dalla ditta partecipante;

1. **Offerta economica:**

L’offerta deve essere formulata tenuto conto dei punti 1-2-3 di cui al presente bando (descrizione attività) indicando il costo dettagliato sia per il primo che per il secondo anno.

Inoltre, deve essere indicato il costo per test per eventuali nuovi farmaci e/o nuove attrezzature ( 3 test x 3 tecnici = 9 test).

Il costo del singolo test, ovviamente, non potrà essere superiore al costo offerto per i test aggiudicati.

L’aggiudicazione avverrà al prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/06. L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento delle relative fatture avverrà entro sessanta giorni dalla data di registrazione presso l’Ufficio Protocollo Generale.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell’Ufficio

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti